

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELVETRO</b> Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	MIRALICE <b>ICC</b> G. DON GATTI P. LEVI A. FRANK
Tel. 059 790844	Fax 059 790937	
<a href="http://www.iccastelvetro.edu.it">http://www.iccastelvetro.edu.it</a>	<a href="mailto:moic82000t@istruzione.it">e-mail: moic82000t@istruzione.it</a>	

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Il nostro Istituto intende sviluppare un Piano triennale della Formazione che sia coerente con le priorità fissate a livello nazionale, che accolga e recepisca i bisogni individuali e comuni espressi dai docenti, anche attraverso il questionario sulla rilevazione dei bisogni formativi e, dal personale ATA e che miri a sviluppare e potenziare le competenze e le professionalità presenti. **Il Piano si pone in un rapporto di continuità e coerenza con il Rapporto di autovalutazione e il Piano di miglioramento, recepisce le indicazioni e gli orientamenti regionali**, si propone di far confluire proposte e tematiche di interesse delle scuole dell'Ambito 11. Viene riconosciuta la formazione sia individuale sia collettiva che si può basare su momenti di approfondimento disciplinare, di conoscenza e sperimentazione di metodologie, strumenti e ambienti di apprendimento, attività laboratoriali, progettazione, forme di rendicontazione e documentazione. Tutte le attività dovranno avere come requisito comune una ricaduta significativa nella scuola in termini anche di condivisione e disseminazione di buone pratiche. Si predispone un piano che contempla formazione in presenza e a distanza, in un'ottica complessiva di integrazione e valorizzazione di modelli diversi, comunque al servizio della crescita delle competenze dei docenti della scuola.

**Il Piano tiene conto delle seguenti priorità di formazione:**

### **COMPETENZE DI SISTEMA**

1. Autonomia didattica e organizzativa
2. Valutazione e miglioramento
3. Didattica per competenze e innovazione metodologica

### **COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO**

4. Lingue straniere
5. Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
6. Scuola e lavoro

### **COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA**

7. Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
8. Inclusione e Disabilità
9. Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile.

**Viene richiesto di realizzare il cambiamento in relazione a**

- a) alle modifiche di ordinamento previste dal contesto dell'autonomia;
- b) ai contenuti dell'insegnamento (saperi essenziali, curricula disciplinari, linguaggi non verbali, tematiche trasversali);
- c) ai metodi e all'organizzazione dell'insegnare (metodologie laboratoriali);

d) all'integrazione delle tecnologie nella didattica;

e) alla prevenzione e al contrasto della dispersione scolastica: potenziamento dell'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni BES con metodologie e strumenti innovativi, con l'approfondimento, la sperimentazione e l'incremento delle informazioni e delle competenze a supporto della didattica inclusiva;

f) al potenziamento delle eccellenze;

g) all'orientamento flessibile dell'organizzazione dei curricula;

h) alla valutazione degli esiti formativi ritenuti indispensabili e trasversali per affrontare l'attività professionale e all'autovalutazione

Il Piano prevede forme di partecipazione differenziate, comprendendo percorsi trasversali e specifici rivolti a:

- **tutti i docenti** dell'Istituto Comprensivo
- **dipartimenti** disciplinari
- gruppi di docenti di **scuole in rete**
- docenti che partecipano a **ricerche innovative con università o enti**
- **singoli docenti** per aspetti specifici.

**Sono compresi:**

- i corsi di formazione organizzati dal MIUR, USR Emilia Romagna per rispondere ad esigenze connesse agli insegnanti previsti dagli ordinamenti (corso per docenti neo-immessi, corso per docenti tutor, ecc) o ad innovazione di carattere strutturale o metodologico;
- i corsi proposti da enti e associazioni professionali accreditati e organizzati dall'I.C. Castelvetro di Modena in coerenza con gli obiettivi del Piano d'Istituto;
- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (sicurezza e salute negli ambienti di lavoro –TU 81/2008; trattamento dei dati e tutela della privacy D. lgs 81/2009 e GDPR)
- La formazione organizzata dalla scuola Polo "Primo Levi" di Vignola, dell'Ambito 11 .
- La formazione in rete con altre scuole e/o associazioni culturali.

### **Valutazione dell'efficacia della formazione**

Ogni anno il Collegio elabora le proposte da inserire nel piano dell'aggiornamento del personale docente e non docente sulla base, anche, dei dati raccolti in questionari per la rilevazione dei bisogni formativi.

Il presente Piano triennale potrà essere successivamente integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello nazionale, regionale, provinciale, cittadino e del singolo istituto nel caso se ne valuti la necessità.

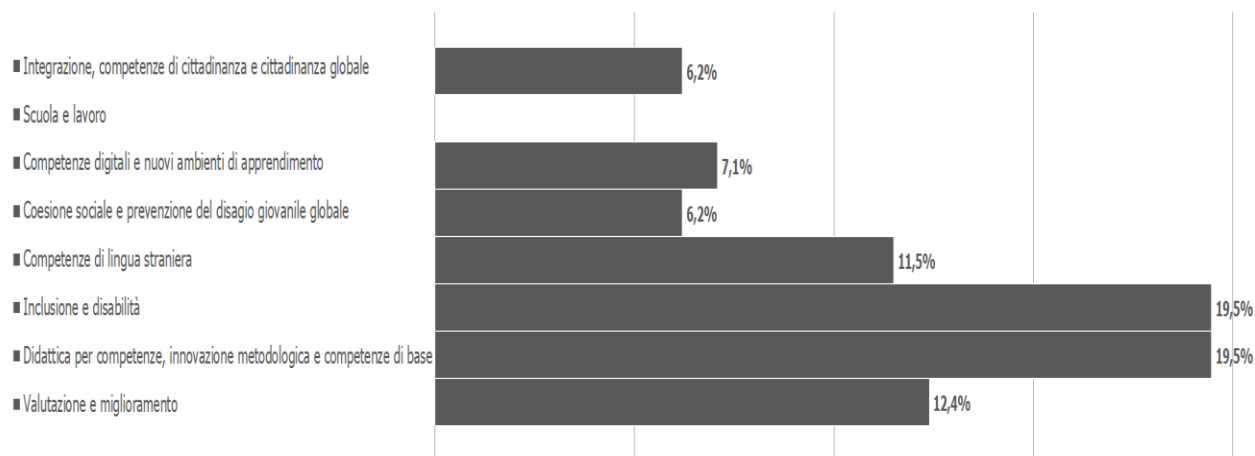
Con apposita delibera il Collegio si impegna a rispettare il Piano tenendo presente che le iniziative di formazione verranno declinate in unità formative costituite da attività sia in presenza, sia a distanza. Al fine di qualificare e riconoscere l'impegno del docente nelle iniziative di formazione, le Unità formative, da svolgere e documentare, si svilupperanno secondo le indicazioni dell'USR Emilia Romagna, sulla base dei seguenti indicatori:

- ◆ ore in presenza
- ◆ ore di sperimentazione didattica documentata
- ◆ ore di lavoro in rete
- ◆ ore di approfondimento personale e/o collegiale
- ◆ ore di documentazione e di restituzione/rendicontazione nell'istituto
- ◆ ore di progettazione

**Visti i precedenti Piani di Formazione e Aggiornamento del personale docente, in considerazione delle**

1. innovazioni introdotte dalla più recente normativa e dal PNRR;
3. dei risultati emersi dal RAV, dal Piano di Miglioramento e dai risultati registrati dagli alunni negli anni scolastici precedenti;
4. dai risultati ottenuti nel questionario sui bisogni formativi dei docenti;
5. dagli esiti emersi dallo scorso anno dal confronto nella commissione formazione, dai feedback ricevuti dal referente per la scuola secondaria interpellato a riguardo, da un sondaggio nelle interclassi;

viene definito il seguente PIANO DI FORMAZIONE PER PERSONALE DOCENTE per il triennio 2019/2022



ARGOMENTO	TEMATICA	DESTINATARI	ANNO DEL TRIENNIO
INCLUSIONE E DISABILITA'	<p>La valutazione nei BES; DSA in ottica di una valorizzazione della persona</p> <p>Inclusione, continuità e orientamento</p> <p>Prevenzione e trattamento delle dipendenze nei preadolescenti.</p> <p>La rilevazione precoce dei DSA</p> <p>I nuovi modelli di PEI</p>	DOCENTI	tutti
COESIONE SOCIALE E PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE	Formazione relativa all'attuazione dei progetti RISO e Sportello di ascolto.	Docenti	tutti

	<p>Corso di formazione: Ed. all'affettività: educazione sessuale ed ed. alimentare</p>	<p>Secondaria di 1° Grado ultimo anno Scuola Primaria</p>	
<p>DIDATTICA PER COMPETENZE INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE</p>	<p>Percorsi formativi per l'uso di nuovi linguaggi e nuove tecnologie a supporto della lezione frontale (PBL; LEARNING IN DEPTH; CAE; IMPARARE AD IMPARARE; DIDATTICA DELLE DIFFERENZE D. Heindrun...)</p> <p>Nuove metodologie didattiche per il recupero e il potenziamento (soprattutto della matematica)</p> <p>Potenziamento matematica e italiano;</p>	DOCENTI	tutti
	<p>Nuove metodologie per l'apprendimento: il Thinkering</p> <p>Formazione prevista nell'ambito del coordinamento pedagogico sistema 0/6</p> <p>Formazione prevista in collaborazione con Università di Bologna nell'ambito del progetto di sperimentazione dell'ascolto dell'inglese nella scuola dell'infanzia.</p>	INFANZIA	
<p>VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO</p>	<p>La valutazione di sistema: i documenti (RAV, PDM, RS)</p>	<p>DS DOCENTI membri del NIV DOCENTI</p>	tutti

DIDATTICA DIGITALE INNOVAZIONE DIDATTICO METODOLOGICA	Percorsi formativi per l'uso di nuovi linguaggi e nuove tecnologie a supporto della lezione frontale	DOCENTI	tutti
	Corsi finanziati con progetto Animatore Digitale - PNRR	DOCENTI dell'IC	2022/23 2023/24
CURRICOLO D' ISTITUTO ORIZZONTALE E VERTICALE	La progettazione per competenze e la costruzione del curriculum verticale di istituto: percorsi trasversali e disciplinari	DOCENTI	
EDUCAZIONE CIVILE, CITTADINANZA ATTIVA.	Formazione relativa a: -EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ, -LOTTA ALLE MAFIE, -CITTADINANZA ATTIVA.	DOCENTI DELL'IC	
CONTRASTO AL BULLISMO E CYBERBULLISMO	Formazione e ricerca-azione:  "Prevenzione al bullismo ed al cyberbullismo"  "Prevenzione al bullismo cyberbullismo e web reputation,	DOCENTI:	
GDPR E GESTIONE DEI DATI PERSONALI	Regolamento europeo per il trattamento e la gestione dei dati	DOCENTI ATA	
SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	Le norme e gli interventi per la sicurezza nei luoghi di lavoro, D. lgs. 81/08	DOCENTI ATA	
FORMAZIONE COVID-19	Corso di formazione per referenti Covid-19	DOCENTI ATA	Se necessario in base all'evoluzione del quadro pandemico
	Formazione gestione Covid-19	TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA	Se necessario in base all'evoluzione del quadro pandemico

FORMAZIONE D'AMBITO	Formazione d'ambito per i referenti di Ed. Civica	DOCENTI	
Formazione personale ATA – ass. amministrativi	Corso di formazione per la digitalizzazione dei processi amministrativi.	DSGA Assistenti amministrativi	
	Gestione del bilancio della scuola e procedure amministrative	DSGA Assistenti amministrativi	
	Rilevazione informatizzata delle presenze	DSGA Ass. amministrativi Collaboratori scol.	
	Pago PA	DSGA Ass. Amm.	

Per garantire l'efficacia nei processi di crescita professionale e l'efficienza del servizio scolastico offerto, il Collegio favorisce iniziative che fanno ricorso alla formazione on-line e all'autoformazione.

### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

**Premesso:** che il percorso di attuazione della riforma del sistema istruzione del nostro Paese richiede un investimento formativo consistente dedicato anche allo sviluppo professionale del personale ausiliario, tecnico e amministrativo della scuola.

**Vista** la direttiva M.P.I. sulla formazione e tenuto conto sia dell'art.14 del D.P.R. 275/2000 che degli artt. 63 e 64 del C.C.N.L. 29/11/2007, **ed in ottemperanza al PTOF** e alle nuove esigenze previste dalla legge 107 del 13 luglio 2015.

**Visto** che queste figure professionali rappresentano spesso il primo punto di contatto a scuola, incidendo sull'immagine dell'istituto percepita agli occhi dei genitori e degli alunni che, quotidianamente, vi entrano in contatto.

L' accoglienza e il dialogo degli alunni e genitori con i collaboratori scolastici, il lavoro sempre più complesso della gestione dei dati e dei documenti (es. ricostruzioni di carriera) da parte degli assistenti amministrativi e il ruolo cardine dei DSGA nei processi gestionali, amministrativi e contabili (es. rendicontazioni di finanziamenti) della scuola, sono solo alcuni degli esempi che testimoniano la necessità di costruire un sistema organico per la valorizzazione di tale componente.

In questo contesto la formazione del personale ATA diventa una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione. Infatti, il piano di formazione mira a garantire l'acquisizione di competenze per contribuire ad un'organizzazione della scuola orientata alla massima flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico, nonché all'integrazione e al miglior utilizzo delle strutture, all'introduzione delle tecnologie innovative e al dialogo con il contesto territoriale pertanto, a seguito di quanto sopra e di ricognizione dei bisogni formativi, viene definito il piano di formazione:

## percorso esterno/interno

- Area A – Collaboratori scolastici;
- Area B – Assistenti amministrativi;
- Area D - Direttori dei servizi generali e amministrativi.

### **Gli argomenti dei corsi per l'area A (collaboratori scolastici) dovranno riguardare:**

- l'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione;
- l'assistenza agli alunni con disabilità;
- la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

### **Gli argomenti dei corsi per l'area B (profilo amministrativo) dovranno riguardare:**

- i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);
- le procedure digitali sul SIDI;
- obblighi di trasparenza e pubblicazione;
- gestione sito web;
- normativa privacy e gestione dei dati;
- contratti a TD, convalide e rettifiche graduatorie;
- gestione segreteria digitale.

### **Gli argomenti dei corsi per l'area D dovranno riguardare:**

- autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;
- la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;
- le relazioni sindacali; la nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;
- la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it); la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);
- la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;
- obblighi di trasparenza e pubblicazione;
- normativa privacy e gestione dei dati;
- il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.);
- la gestione amministrativa del personale della scuola.