



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELVETRO

Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena
Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T
Tel. 059 790844 Fax 059 790937

<http://www.iccastelvetro.gov.it> e-mail: moic82000t@istruzione.it



M I R O ' A L I C E
C A V E D O N I
ICC
A. F R A N K
U. D O N G A T T I P. I F V I

Prot. 6544 /B28B
Castelvetro, 15/12/2018

Ai docenti interessati
Loro sedi
Al sito web

Oggetto: Nomina fra il **PERSONALE INTERNO** della figura TUTOR per il progetto 10.2.2a-FSEPON-AB-2017-49 per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-49– “COMPETENZE DI BASE” –CUP B35B17000600007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;
- Visto l'avviso pubblicato il 14/11/2018 mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla individuazione di PERSONALE INTERNO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-49– “COMPETENZE DI BASE”.
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i regolamenti UE 1303/2013 e n. 1301/2013 e n. 1304/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali europei di investimento e al Fondo di Sviluppo.
- VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 3 del 07/03/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 4 del 28 marzo 2017 di adesione al ciclo dei Programmi Operativi Nazionali FSE “Competenze per lo Sviluppo” 2014-2020, di cui all'Avviso Quadro n. 950 del 31/01/2017;
- VISTE le note MIUR AOODGEFID prot. N. 38115 del 18/12/2017 e AOODGEFID prot. n. 196 del 10/01/2018 di autorizzazione e impegno di spesa del progetto PON FSE “COMPETENZE DI BASE” a valere sull'Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 per un impegno di spesa pari a € € 43.056,00;
- Visto il verbale della commissione di valutazione delle candidature per la nomina tra il personale interno del 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-49– “COMPETENZE DI BASE”

DECRETA

il conferimento di incarico di **TUTOR** per l'attuazione del progetto sotto specificato:

| SOTTOAZIONE | Codice Identificativo Progetto | TITOLO PROGETTO | |
|-------------|--------------------------------|--|--|
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-49 | "SCHOOL IN PROGRESS: IMPARIAMO DIVERTENDOCI" | |
| MODULO 1 | IMPROVE YOUR ENGLISH | | |
| MODULO 2 | IMPROVE YOUR ENGLISH | | |

Alle docenti:

Raffaella Zuntini nata a Castelfranco E. Mo , il 15/06/1973 docente a tempo indeterminato presso I.C. Castelvetro di Modena

Greta Gandolfi nata a Modena il 09/11/1988 docente a tempo determinato presso I.C. Castelvetro di Modena

Compiti di pertinenza del tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento,
- Ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, stesura e firma patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il n. dei partecipanti scende meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, collabora con il DS e DSGA , l'esperto esterno e il referente per il successo del progetto stesso.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- Verifica la stesura del modulo con i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti e ne cura il rapporto con i genitori.

Compenso orario previsto e durata dell'incarico

La durata dell'incarico è stabilita in n. 30 ore. La misura del compenso è stabilita in € 30, 00 oraria onnicomprensivi e sarà commisurata alla attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione dell'attività a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata fino agli adempimenti richiesti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Christine Cavallari