

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELVETRO

Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena
 Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T

Tel. 059 790844

Fax 059 790937

www.iccastelvetro.gov.it

[e-mail: moic82000t@istruzione.it](mailto:moic82000t@istruzione.it)

Circolare Prot 1425 A05 del 09\03\2020

A tutto il Personale

A tutta l'Utenza

Al sito

Oggetto: DPCM 8 marzo 2020 e nota MIUR 279 del 08/3/2020 - misure organizzative e didattiche dell'Istituto

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 introduce o proroga alcune importanti disposizioni per l'intera provincia di Modena che hanno un grande impatto sulla scuola, prima fra tutte l'inserimento nella cosiddetta "zona rossa" dell'intero territorio della provincia di Modena.

L'art. 1 del DPCM 8 marzo 2020 detta le misure urgenti di contenimento del contagio nelle cosiddette "zone rosse":

- a- Evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori...nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità....
- e- Si raccomanda ai datori di lavoro ...di promuovere la fruizione da parte dei lavoratori... di periodi di congedo ordinario e ferie....
- h- Sono sospese...le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado...ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza...è da escludersi qualsiasi altra forma di aggregazione alternativa. Sono sospese le riunioni degli organi collegiali in presenza...

L'art. 2 detta le misure valide per l'intero territorio nazionale

- Sono sospesi i viaggi di istruzione e le visite guidate
- I dirigenti scolastici attivano modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità

L'art. 3 definisce le misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio nazionale

- Limitare gli spostamenti ai casi strettamente necessari
- Nelle scuole di ogni ordine e grado sono espone presso gli ambienti aperti al pubblico...le informazioni sulle misure di prevenzione igienico-sanitarie
- Nelle pubbliche amministrazioni...sono messe a disposizione degli addetti, utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani

La nota MIUR 279/2020 chiarisce alcune disposizioni del DPCM per quello che riguarda la specificità del settore istruzione.

Si riportano di seguito le indicazioni recepite dall'Istituto Comprensivo di Castelvetro e le raccomandazioni precauzionali per gli alunni, i docenti e il personale ATA:

- 1) Fino al 3 aprile c'è la sospensione delle attività didattiche. Dunque l'Istituto è aperto e il personale ATA è regolarmente in servizio **solo per i servizi e le funzioni non rinviabili, nelle unità di personale strettamente necessarie a svolgerle;**
- 2) non si svolgono attività didattiche di nessun tipo quali lezioni, corsi e progetti. Alunni e docenti, dunque, non si recano a scuola;
- 3) Vista la situazione attuale, per limitare il più possibile le occasioni di contagio e contaminazione dei plessi scolastici, **non è consentito il ritiro dei libri e dei materiali didattici dalle scuole;**
- 4) A partire da martedì 10 marzo 2020, si dispone la **chiusura di tutti i plessi scolastici** tranne il plesso Levi, dove **l'ingresso sarà consentito solo ai collaboratori scolastici in servizio o ad altro personale espressamente autorizzato dal Dirigente Scolastico.**

4) I viaggi e le uscite didattiche, anche sul territorio locale, sono sospese fino al 3 aprile;

5) Il personale in servizio deve attenersi alle **misure igieniche e sanitarie indicate nel DPCM e in tutti gli altri provvedimenti in materia;**

6) Si invitano i docenti a non recarsi a scuola o negli uffici di segreteria per pratiche d'ufficio che possono essere svolte o sottoposte via mail o telefono agli uffici stessi. Analogo invito viene rivolto al pubblico esterno, per tutta la durata dell'emergenza, salvo ulteriori disposizioni.

7) I collaboratori scolastici saranno in servizio dalle ore 8,00 alle ore 13,00 nel solo plesso Levi e negli uffici di segreteria e presidenza, secondo il calendario di turnazione predisposto dalla DSGA e comunicato a parte.

8) Gli uffici di segreteria sono aperti per l'espletamento delle funzioni e delle attività indifferibili, con la presenza in servizio del contingente minimo di assistenti amministrativi, che seguiranno il calendario delle turnazioni disposto dalla DSGA e comunicato a parte;

9) Gli uffici di segreteria saranno aperti al pubblico nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 11,00 alle 13,00, previo appuntamento telefonico, solo per le pratiche urgenti e indifferibili. Si ricorda che l'ingresso negli uffici è consentito max a due persone per volta che sono tenute all'attuazione delle seguenti misure di igiene:

-pulizia e igienizzazione delle mani utilizzando il gel igienizzante e le salviettine monouso disponibili o in alternativa al lavaggio delle mani nel bagno antistante l'ingresso dell'Ufficio di segreteria;

-mantenere una distanza di almeno 1 metro dal front office.

All'uscita dei visitatori, il Collaboratore scolastico in servizio provvederà all'igienizzazione delle superfici di appoggio, maniglie e vetro di separazione del front office.

Il personale AA addetto al front office utilizzerà guanti monouso e eviterà ogni contatto diretto con i visitatori.

Il DSGA provvedere alla stampa e all'esposizione al pubblico del materiale pubblicitario disponibile relativo alle misure igienico-sanitarie di prevenzione e ai comportamenti consigliati.

Didattica a distanza

L'art. 1 comma 1 lettera h) del DPCM del 8 marzo 2020, sopra riportato in sintesi, prevede espressamente l'attivazione della didattica a distanza.

Con riferimento a quanto comunicato nella circolare n. 1397 del 6 marzo 2020, si invitano i docenti tutti a continuare nell'utilizzazione di risorse e nella progettazione di attività didattiche che consentano **di non interrompere completamente la relazione formativa con gli allievi**. Con particolare attenzione ai bambini di scuola dell'infanzia e ai bisogni degli alunni disabili. Il registro elettronico, la piattaforma G Suite for Education, le app Gmail, Drive e Classroom, Meet, Padlet e Powtoon costituiscono strumenti di grande efficacia a cui far ricorso.

L'insegnante animatrice digitale e referente per il sito web Venturi Roberta provvederà a **costituire sul sito web dell'istituto una specifica sezione dedicata alla didattica a distanza**, dove saranno caricate le disposizioni del dirigente scolastico, materiale e informazioni per alunni e genitori e, in area riservata, i materiali prodotti per agevolare il lavoro dei docenti.

La docente Venturi ed i referenti per le TIC di tutti i plessi restano a disposizione dei docenti per supporto tecnologico a distanza, anche in presenza se necessario, in tal caso andranno concordati luogo e tempi anche con l'ufficio del dirigente.

I docenti che abbiano assoluta necessità di incontrare l'animatrice digitale o di incontrarsi fra loro per produrre materiale didattico, possono comunicarlo al Dirigente Scolastico che autorizzerà l'utilizzo della saletta per le riunioni adiacenti l'Ufficio di segreteria o il laboratorio informatico del plesso Levi, ma in nessun caso potranno accedere alle aule.

Il nostro Paese sta vivendo momenti di grande difficoltà, ognuno di noi è chiamato a fare del proprio meglio e a rispettare le disposizioni normative impartite per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia. Ricordiamoci che la nostra forza sta nell'essere una comunità e, tutti insieme, ce la faremo.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Vincenzina Schiavone