

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELVETRO Via Palona, 11/B - 41014 Castelvetro di Modena Cod. Fisc. 80010970368 - Cod. Mecc. MOIC82000T	MIRALICE ICC A. FRANK G. DON GATTI P. LEVI
Tel. 059 790844	Fax 059 790937	
http://www.iccastelvetro.edu.it	e-mail: moic82000t@istruzione.it	

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Il nostro Istituto intende sviluppare un Piano triennale della Formazione che sia coerente con le priorità fissate a livello nazionale, che accolga e recepisca i bisogni individuali e comuni espressi dai docenti, anche attraverso il questionario sulla rilevazione dei bisogni formativi e, dal personale ATA e che miri a sviluppare e potenziare le competenze e le professionalità presenti. **Il Piano si pone in un rapporto di continuità e coerenza con il Rapporto di autovalutazione e il Piano di miglioramento, recepisce le indicazioni e gli orientamenti regionali**, si propone di far confluire proposte e tematiche di interesse delle scuole dell'Ambito 11. Viene riconosciuta la formazione sia individuale sia collettiva che si può basare su momenti di approfondimento disciplinare, di conoscenza e sperimentazione di metodologie, strumenti e ambienti di apprendimento, attività laboratoriali, progettazione, forme di rendicontazione e documentazione. Tutte le attività dovranno avere come requisito comune una ricaduta significativa nella scuola in termini anche di condivisione e disseminazione di buone pratiche. Si predispone un piano che contempla formazione in presenza e a distanza, in un'ottica complessiva di integrazione e valorizzazione di modelli diversi, comunque al servizio della crescita delle competenze dei docenti della scuola.

Il Piano tiene conto delle priorità di formazione definite a livello nazionale:

COMPETENZE DI SISTEMA

1. Autonomia didattica e organizzativa
2. Valutazione e miglioramento
3. Didattica per competenze e innovazione metodologica

COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO

4. Lingue straniere
5. Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
6. Scuola e lavoro

COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA

7. Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
8. Inclusione e Disabilità
9. Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile.

Viene richiesto di realizzare il cambiamento in relazione a

- a) alle modifiche di ordinamento previste dal contesto dell'autonomia;
- b) ai contenuti dell'insegnamento (saperi essenziali, curricula disciplinari, linguaggi non verbali, tematiche trasversali);
- c) ai metodi e all'organizzazione dell'insegnare (metodologie laboratoriali);

d) all'integrazione delle tecnologie nella didattica;

e) alla prevenzione e al contrasto della dispersione scolastica: potenziamento dell'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni BES con metodologie e strumenti innovativi, con l'approfondimento, la sperimentazione e l'incremento delle informazioni e delle competenze a supporto della didattica inclusiva;

f) al potenziamento delle eccellenze;

g) all'orientamento flessibile dell'organizzazione dei curricula;

h) alla valutazione degli esiti formativi ritenuti indispensabili e trasversali per affrontare l'attività professionale e all'autovalutazione

Il Piano prevede forme di partecipazione differenziate, comprendendo percorsi trasversali e specifici rivolti a:

- **tutti i docenti** dell'Istituto Comprensivo
- **dipartimenti** disciplinari
- gruppi di docenti di **scuole in rete**
- docenti che partecipano a **ricerche innovative con università o enti**
- **singoli docenti** per aspetti specifici.

Sono compresi:

- i corsi di formazione organizzati dal MIUR, USR Emilia Romagna per rispondere ad esigenze connesse agli insegnanti previsti dagli ordinamenti (corso per docenti neo-immessi, corso per docenti tutor, ecc) o ad innovazione di carattere strutturale o metodologico;
- i corsi proposti da enti e associazioni professionali accreditati e organizzati dall'I.C. Castelvetro di Modena in coerenza con gli obiettivi del Piano d'Istituto;
- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (sicurezza e salute negli ambienti di lavoro –TU 81/2008; trattamento dei dati e tutela della privacy D. lgs 81/2009 e GDPR)
- La formazione organizzata dalla scuola Polo "Primo Levi" di Vignola, dell'Ambito 11 .
- La formazione in rete con altre scuole e/o associazioni culturali.

Valutazione dell'efficacia della formazione

Ogni anno il Collegio elabora le proposte da inserire nel piano dell'aggiornamento del personale docente e non docente sulla base, anche, dei dati raccolti in questionari per la rilevazione dei bisogni formativi.

Il presente Piano triennale potrà essere successivamente integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello nazionale, regionale, provinciale, cittadino e del singolo istituto nel caso se ne valuti la necessità.

Con apposita delibera il Collegio si impegna a rispettare il Piano tenendo presente che le iniziative di formazione verranno declinate in unità formative costituite da attività sia in presenza, sia a distanza. Al fine di qualificare e riconoscere l'impegno del docente nelle iniziative di formazione, le Unità formative, da svolgere e documentare, si svilupperanno secondo le indicazioni dell'USR Emilia Romagna, sulla base dei seguenti indicatori:

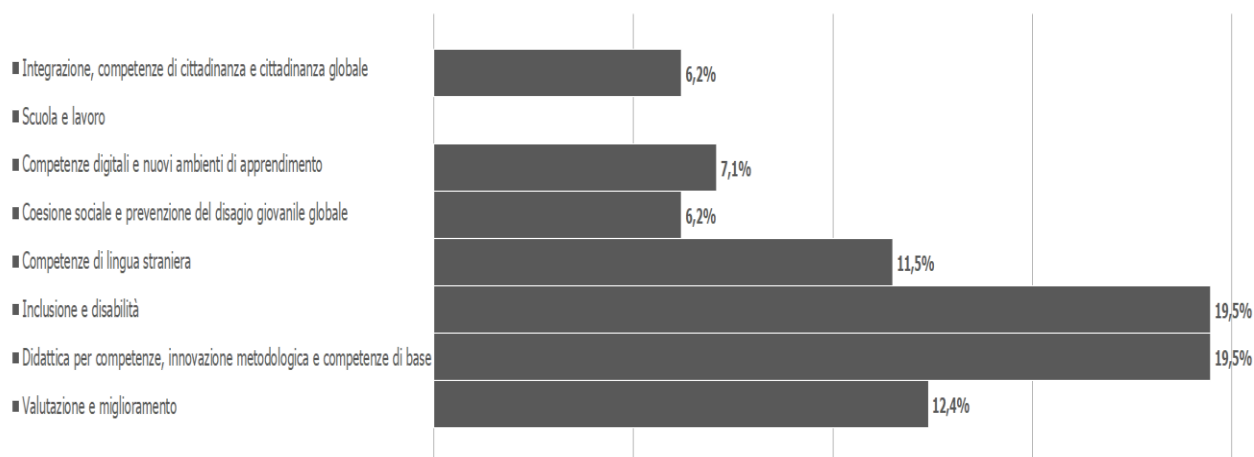
- ◆ ore in presenza
- ◆ ore di sperimentazione didattica documentata
- ◆ ore di lavoro in rete
- ◆ ore di approfondimento personale e/o collegiale
- ◆ ore di documentazione e di restituzione/rendicontazione nell'istituto
- ◆ ore di progettazione

Visti i precedenti Piani di Formazione e Aggiornamento del personale docente,

in considerazione delle

1. innovazioni introdotte dalla Legge 107/2015 che mirano alla piena attuazione dell'autonomia scolastica, prevedendo a tal fine che le istituzioni scolastiche con la partecipazione di tutte le rappresentanze, definiscano il Piano dell'offerta formativa per il triennio 2019/2022, la cui attuazione è connessa ad un Piano di formazione;
2. priorità nazionali indicate nel Piano Nazionale della Formazione 2016/2019 ;
3. dei risultati emersi dal RAV, dal Piano di Miglioramento e dai risultati registrati dagli alunni negli anni scolastici precedenti;
4. dai risultati ottenuti nel questionario sui bisogni formativi dei docenti;
5. dagli esiti emersi dal confronto nella commissione formazione;

viene definito il seguente PIANO DI FORMAZIONE PER PERSONALE DOCENTE per il triennio 2019/2022



ARGOMENTO	TEMATICA	DESTINATARI	ANNO DEL TRIENNIO
INCLUSIONE E DISABILITA'	la gestione delle classi ad abilità differenziate, plurilingue e multiculturali. Relazioni con le famiglie. La valutazione nei BES; DSA in ottica di una valorizzazione della persona Prevenzione del bullismo e cyberbullismo	DOCENTI Referente Bullismo e Cyberbullismo, altri docenti	2019/2020 2020/2021 2021/2022

	supporto della lezione frontale		
	Corso per docenti finalizzato all'utilizzo della piattaforma G. Suite, degli strumenti e delle App relative, come definito nella DDI.	DOCENTI dell'IC	2020
	Corso per insegnanti di scuola primaria, per il nuovo personale docente, sulle app della piattaforma G Suite	Docenti scuola primaria, nuovi docenti dell'IC (trasferiti, neo-immessi, docenti a T.D.)	2020/21
CURRICOLO D' ISTITUTO ORIZZONTALE E VERTICALE	La progettazione per competenze e la costruzione del curriculum verticale di istituto: percorsi trasversali e disciplinari	DOCENTI	2019/2020 2020/2021 2021/2022
GDPR E GESTIONE DEI DATI PERSONALI	Nuovo regolamento europeo per il trattamento e la gestione dei dati	DOCENTI ATA	2019/2020 2020/2021 2021/2022
SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	Le norme e gli interventi per la sicurezza nei luoghi di lavoro, D. lgs. 81/08	DOCENTI ATA	2019/2020 2020/2021 2021/2022
FORMAZIONE COVID-19	Corso di formazione per referenti Covid-19	DOCENTI ATA	2020/2022
	Formazione gestione Covid-19	TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA	2020/2022
FORMAZIONE D' AMBITO	Formazione d'ambito per i referenti di Ed. Civica	DOCENTI	2020/2022
Formazione personale ATA – ass. amministrativi	Corso di formazione per la digitalizzazione dei processi amministrativi.	DSGA Assistenti amministrativi	2020/2022

	Gestione del bilancio della scuola e procedure amministrative	DSGA Assistenti amministrativi	2020/2022
--	---	-----------------------------------	-----------

Per garantire l'efficacia nei processi di crescita professionale e l'efficienza del servizio scolastico offerto, il Collegio favorisce iniziative che fanno ricorso alla formazione on-line e all'autoformazione.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

Premesso: che il percorso di attuazione della riforma del sistema istruzione del nostro Paese richiede un investimento formativo consistente dedicato anche allo sviluppo professionale del personale ausiliario, tecnico e amministrativo della scuola.

Vista la direttiva M.P.I. sulla formazione e tenuto conto sia dell'art.14 del D.P.R. 275/2000 che degli artt. 63 e 64 del C.C.N.L. 29/11/2007, **ed in ottemperanza al PTOF** e alle nuove esigenze previste dalla legge 107 del 13 luglio 2015.

Visto che queste figure professionali rappresentano spesso il primo punto di contatto a scuola, incidendo sull'immagine dell'istituto percepita agli occhi dei genitori e degli alunni che, quotidianamente, vi entrano in contatto.

L' accoglienza e il dialogo degli alunni e genitori con i collaboratori scolastici, il lavoro sempre più complesso della gestione dei dati e dei documenti (es. ricostruzioni di carriera) da parte degli assistenti amministrativi e il ruolo cardine dei DSGA nei processi gestionali, amministrativi e contabili (es. rendicontazioni di finanziamenti) della scuola, sono solo alcuni degli esempi che testimoniano la necessità di costruire un sistema organico per la valorizzazione di tale componente.

In questo contesto la formazione del personale ATA diventa una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione. Infatti, il piano di formazione mira a garantire l'acquisizione di competenze per contribuire ad un'organizzazione della scuola orientata alla massima flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico, nonché all'integrazione e al miglior utilizzo delle strutture, all'introduzione delle tecnologie innovative e al dialogo con il contesto territoriale pertanto, a seguito di quanto sopra e di ricognizione dei bisogni formativi, viene definito il piano di formazione:

percorso esterno/interno

- Area A – Collaboratori scolastici;
- Area B – Assistenti amministrativi;
- Area D - Direttori dei servizi generali e amministrativi.

Gli argomenti dei corsi per l'area A (collaboratori scolastici) dovranno riguardare:

- l'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione;
- l'assistenza agli alunni con disabilità;
- la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

Gli argomenti dei corsi per l'area B (profilo amministrativo) dovranno riguardare:

- i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);

- le procedure digitali sul SIDI;
- gestione sito web;
- gestione segreteria digitale

Gli argomenti dei corsi per l'area D dovranno riguardare:

- autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;
- la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;
- le relazioni sindacali; la nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;
- la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it); la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);
- la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;
- il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.);
- la gestione amministrativa del personale della scuola.