



# Piano Triennale Offerta Formativa

I.C. CASTELVETRO

---

*Triennio 2022-2025*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. CASTELVETRO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del ..... sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. .... del ..... ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del ..... con delibera n. ....*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2022-2025*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI
- 1.3. RISORSE PROFESSIONALI

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti
- 2.2. OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)
- 2.3. OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti attivati
- 3.2. CURRICOLO DI ISTITUTO
- 3.3. INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE
- 3.4. ATTIVITA' PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD
- 3.5. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI
- 3.6. AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA
- 3.7. PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE



INTEGRATA  
3.8. TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

**ORGANIZZAZIONE**

- 4.1. Organizzazione
- 4.2. ORGANIZZAZIONE UFFICI E  
MODALITA' DI RAPPORTO CON  
L'UTENZA
- 4.3. RETI E CONVENZIONI ATTIVATE
- 4.4. PIANO DI FORMAZIONE DEL  
PERSONALE DOCENTE E DEL  
PERSONALE ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### OPPORTUNITÀ

L'Istituto Comprensivo sorge in un territorio economicamente sviluppato benché eterogeneo sia dal punto di vista economico sia dal punto di vista culturale; di conseguenza gli alunni dell'Istituto presentano situazioni familiari e bisogni socio-culturali molto diversificati. Molte famiglie straniere sono ormai integrate nel territorio e gli alunni appartengono alla seconda generazione di migranti essendo nati in Italia. L'Istituto può contare su rapporti di collaborazione stabili e collaudati con i Servizi Sociali, gli enti locali e le associazioni di volontariato per gli alunni e le famiglie in situazione di disagio.

#### VINCOLI

La presenza di famiglie svantaggiate e/o straniere è eterogenea fra i diversi plessi. Al termine della scuola Secondaria di I Grado la percentuale di studenti in situazione di svantaggio è superiore alla media regionale e provinciale e sostanzialmente in linea con la media nazionale. Abbastanza numerose sono le famiglie straniere, in numero superiore alla media nazionale, in linea con la media regionale e leggermente inferiore a quella provinciale. Sia le famiglie straniere che quelle in difficoltà, a causa di problemi socio-economici e/o disagi legati alla genitorialità, vengono seguite dai Servizi Sociali. Una parte delle famiglie straniere non è ancora radicalizzata e risiede sul territorio solo in alcuni periodi dell'anno, trascorrendo lunghi periodi nel Paese d'origine, altre si spostano frequentemente sul territorio.

### Territorio e capitale sociale

## **OPPORTUNITÀ**

Gli enti locali, le istituzioni e le associazioni presenti sul territorio offrono risorse economiche, servizi e supporto organizzativo alla scuola e si dimostrano sensibili ai bisogni educativi dell'utenza. Ben strutturati e da tempo consolidati sono il supporto per l'alfabetizzazione degli alunni stranieri, il servizio di mediazione culturale e le attività extrascolastiche, per le quali collaborano anche associazioni di volontari e fondazioni private.

## **VINCOLI**

L'Istituto si confronta con un tasso di immigrazione inferiore alla media nazionale (anche se molto numerosi sono gli alunni stranieri, specie in alcuni plessi) e con un tasso di disoccupazione che, benché fra i più bassi d'Italia, riguarda ancora un consistente numero di famiglie.

Pur nella consolidata tradizione di collaborazione con gli enti locali, le istituzioni e le associazioni del territorio, negli ultimi anni si è assistito ad una progressiva diminuzione delle risorse disponibili.

# **Risorse economiche e materiali**

## **OPPORTUNITÀ**

L'Istituto può contare su una buona percentuale di docenti con contratto a tempo indeterminato, in linea con i riferimenti provinciali e regionali, ma inferiore alla media nazionale. A fronte di un positivo rinnovamento generazionale si osserva una cospicua fascia di docenti che prestano servizio nell'Istituto da oltre 10 anni e che si collocano nella fascia d'età 45-54 anni.

Dall'anno scolastico 2019/20, dopo 8 anni di reggenze, la scuola ha una Dirigente Scolastica titolare, al primo incarico, che ha proceduto alla riorganizzazione della gestione e dello sviluppo di progettualità a medio e lungo termine.

La maggior parte dei collaboratori scolastici presta servizio nella scuola da più di 5 anni, garantendo una certa stabilità, con un valore percentuale nettamente superiore alla media provinciale, regionale e nazionale.

## VINCOLI

La maggior parte dei docenti di sostegno presenti nell'istituto ha un contratto a tempo determinato e, spesso, è priva di un titolo di specializzazione.

I docenti che insegnano lingua inglese alla primaria sono in possesso di un titolo abilitante, ma non di un diploma di laurea specifico.

Le competenze informatiche degli insegnanti sono generalmente costruite sul campo, anche grazie a corsi di formazione interni all'istituto.

Essendo un posto vacante, l'incarico del DSGA è ricoperto da diversi anni da un'assistente amministrativa facente funzione. L'attuale DSGA ff svolge tale funzione da 2 anni.

## RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

### **Laboratori:**

con collegamento ad Internet 4

Disegno 3

Informatica 5

### **Biblioteche:**

Classica 6

Informatizzata 1

### **Aule:**

Magna 2

Aula generica 53

**Strutture sportive:**

Campo Basket-Pallavolo all'aperto 1

Palestra 4

Servizi Mensa

Scuolabus

Servizio trasporto alunni disabili

**Attrezzature multimediali:**

PC e Tablet presenti nei Laboratori 80

LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori 4

PC e Tablet presenti nelle Biblioteche 1

Dotazioni specifiche per la disabilità sensoriale 1

## RISORSE PROFESSIONALI

Si riportano i dati consolidati per l'anno scolastico 2021/22.

<b>DOCENTI</b>	114
DOCENTI INFANZIA	22
DOCENTI PRIMARIA	67 + 3
DOCENTI SECONDARIA	21
<b>PERSONALE ATA</b>	29
COLLABORATORI SCOLASTICI	22
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	6





DSGA

1



# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

### ASPETTI GENERALI

L'Istituto Comprensivo di Castelvetro pone come finalità primaria del suo operato e della sua organizzazione il **garantire a tutti gli alunni l'esercizio del diritto costituzionale all'istruzione che diventa funzionale alla migliore realizzazione di sé in relazione alle caratteristiche individuali, secondo principi di equità e di pari opportunità,**

**Questa può essere definita come la nostra mission, la "ragione stessa del nostro esistere" come Istituto Scolastico dello Stato ed esprime, quindi i valori comuni condivisi da tutta la comunità educante.**

**La nostra vision** si configura, invece, come l'insieme delle strategie che ci proponiamo di mettere in atto per l'attuazione della mission: **una scuola che riflette su se stessa e il proprio ruolo nel mondo, aperta al cambiamento, pronta alla ricerca del miglioramento,** che apporta il proprio contributo al sereno sviluppo e al miglioramento della preparazione culturale di base degli studenti, rafforzando la padronanza degli alfabeti, dei linguaggi, dei sistemi simbolici, ampliando il bagaglio di esperienze, conoscenze, abilità e competenze per consentire loro di stare al passo con il progresso culturale, tecnologico e scientifico.

Una scuola che si organizza per ricercare e attuare processi di insegnamento-apprendimento efficaci nell'ottica della personalizzazione in stretta connessione con il contesto territoriale di riferimento.

### PRIORITA' DESUNTE DAL RAV

#### PRIORITÀ E TRAGUARDI

##### 1- Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

**Priorità:**

Migliorare l'acquisizione della competenza alfabetico/funzionale e di quella logico-matematica. (RAV 2021/2022).

**Traguardo:**

Allineare gli esiti delle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica con quelli di scuole con indice ESCS simile. (RAV 2021/2022).

**2- Competenze Chiave Europee****Priorità:**

Incrementare il ricorso a criteri comuni e condivisi per valutare l'acquisizione delle competenze chiave europee (RAV 2021/2022).

**Traguardo:**

Coinvolgere tutti i docenti dell'Istituto nella condivisione dei criteri di valutazione delle competenze chiave europee, nella progettazione ed attuazione di compiti di realtà (RAV 2021/2022).

**OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)****ASPETTI GENERALI**

Attraverso il suo Piano dell'Offerta Formativa, la scuola garantisce l'esercizio del diritto degli studenti al successo formativo e alla migliore realizzazione di sé in relazione alle caratteristiche individuali, secondo principi di equità e di pari opportunità. Nel particolare periodo storico che stiamo vivendo, la scuola opererà per affrontare e risolvere le problematiche connesse alla pandemia di Covid 19, sia dal punto di vista degli apprendimenti che del generale benessere psico-affettivo degli alunni.

All'interno di un processo di apprendimento che copre l'intero arco della vita, l'offerta formativa della scuola, inserendosi in una significativa fase della crescita degli studenti, dall'infanzia all'età preadolescenziale, ricca di trasformazioni e carica di problematicità, apporta il proprio contributo al sereno sviluppo e al miglioramento della loro preparazione culturale di base, rafforzando la padronanza degli alfabeti di

base, dei linguaggi, dei sistemi simbolici, ampliando il bagaglio di esperienze, conoscenze, abilità e competenze che consentano agli studenti di stare al passo con il progresso culturale, tecnologico e scientifico.

Sul versante metodologico-organizzativo, la didattica tende alla ricerca di processi di insegnamento-apprendimento efficaci nell'ottica della personalizzazione, fondati non solo sulla lezione frontale, ma sull'apprendimento cooperativo, sulla didattica per problemi, sul lavoro di ricerca nel piccolo gruppo, sulla didattica laboratoriale, sulla flippedclassroom.

In particolare, per la scuola dell'infanzia, una grande rilevanza assume l'apprendimento per esperienze dirette che vede gli alunni protagonisti di attività che si svolgono prevalentemente in situazioni e contesti differenziati. Si procede all'implementazione delle attività di didattica outdoor che costituiscono il nucleo centrale di tutte le esperienze di relazione e apprendimento proposte ai bambini.

*Si rende quindi necessario predisporre un ambiente di apprendimento strutturato attraverso l'organizzazione flessibile delle aule, la piena funzionalità dei laboratori e degli spazi interni ed esterni. E' inoltre fondamentale sfruttare tutte le potenzialità offerte dal territorio prevedendo l'organizzazione di attività connesse alla progettazione didattica.*

## OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1 ) Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning.
- 2) Consolidamento e potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.
- 3) Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori.
- 4 ) Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo

tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità.

5) Sviluppo, fin dalla scuola dell'infanzia, di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.

6) Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.

7) Potenziamento delle metodologie laboratoriali, delle attività di laboratorio, dell'apprendimento esperienziale.

8) Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, del fenomeno del ritiro sociale, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione.

9) Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.

10) Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89.

11) Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti.

12) Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in



collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali.

13) Definizione di un sistema di orientamento.

14) Implementazione e sviluppo delle attività di outdoor education alla scuola dell'infanzia mirate all'apprendimento per esperienza diretta e attraverso il contatto con l'ambiente esterno naturale e antropizzato.

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI ATTIVATI

### INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

- "JOAN MIRO" CASTELVETRO MOAA82001P SCUOLA DELL'INFANZIA

QUADRO ORARIO 40 Ore Settimanali su 5 giorni

- "ALICE " SOLIGNANO MOAA82002Q SCUOLA DELL'INFANZIA

QUADRO ORARIO 40 Ore Settimanali su 5 giorni

- "PRIMO LEVI" CASTELVETRO MOEE82001X SCUOLA PRIMARIA

TEMPO SCUOLA 27 ORE SETTIMANALI su 6 giorni

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI su 5 giorni

- "C. CAVEDONI " LEVIZZANO MOEE820021 SCUOLA PRIMARIA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI su 5 giorni

- "DON FERDINANDO GATTI"- SOLIGNANO MOEE820032 SCUOLA PRIMARIA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI su 5 gioni

- "ANNA FRANK" MOMM82001V SCUOLA SECONDARIA I GRADO

TEMPO NORMALE 30 ORE SETTIMANALI su 6 giorni

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia e Geografia	9	297
Matematica e Scienze	6	198
Tecnologia	2	66

Inglese	3	99
Seconda lingua comunitaria	2	66
Arte e Immagine	2	66
Scienze motorie e sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

Il monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica è di 33 ore per ogni classe della Scuola Primaria e Secondaria di 1^ grado come previsto dalla normativa.

## CURRICOLO DI ISTITUTO

L'Istituto ha elaborato i curricoli per ordine di scuola secondo le Indicazioni Nazionali, che vengono regolarmente aggiornati alla luce delle novità normative e dei bisogni formativi emergenti e li ha condivisi e deliberati nel Collegio Docenti.

Il curricolo della scuola dell'infanzia si caratterizza per l'impostazione centrata sull'outdoor education e sulle esperienze dirette degli alunni, con particolare attenzione all'esperienza di situazioni concrete che si sviluppano in contesti naturali e antropizzati, promuovendo un rapporto concreto con il mondo reale e il pieno coinvolgimento degli alunni.

Il curricolo per l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica è stato elaborato in verticale fra i tre ordini di scuola.

Per cui cfr. i documenti al seguente link:

<https://www.iccastelvetro.edu.it/programmazioni-curricolari/>



## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

L'offerta formativa dell'istituto è ampia, diversificata e ormai consolidata negli anni. Sono utilizzate risorse professionali interne ed esterne e spesso in collaborazione con gli Enti del territorio.

Le aree di riferimento sono le seguenti:

- Musica, psicomotricità e acquaticità
- Educazione ambientale
- Educazione alimentare e alla salute
- Educazione allo sport
- Educazione alla lettura e alla scrittura
- Educazione linguistico-espressiva
- corsi di lingua e altre attività anche per il conseguimento di certificazioni Cambridge
- Integrazione e intercultura
- Educazione alla cittadinanza e alla convivenza civile
- Educazione stradale
- Tecnologia e competenze digitali
- Attività di recupero e di potenziamento in orario curricolare per tutte le scuole e in orario extracurricolare per la sola scuola secondaria
- potenziamento linguistico e logico-matematico, partecipazione a gare, concorsi e manifestazioni culturali del territorio

Per la descrizione dettagliata dei singoli progetti si rimanda agli aggiornamenti annuali del presente documento.

## ATTIVITA' PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

- Si prevede il potenziamento delle attività di Coding che da diversi anni sono praticate alla Scuola Primaria e secondaria di I grado le attività di Coding e affidate all'iniziativa personale di docenti interni formati in merito, con l'utilizzo della strumentazione dell'atelier digitale.
- Si prevede l'implementazione del blog di istituto che è stato progettato nell'A.S. 2021/2022 attraverso due moduli PON . il blog sarà gestito da un docente referente per la scuola primaria e un docente referente per la scuola secondaria, esso raccoglierà scritti e lavori degli alunni diventando il "giornalino digitale" dell'Istituto.
- Sarà, inoltre, incrementato il livello di digitalizzazione delle attività didattiche grazie al completamento degli interventi previsti per i progetti PON "Digital Board" e "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole".
- Saranno attivati percorsi innovativi per l'apprendimento delle STEM utilizzando materiali e risorse acquisite con il finanziamento relativo a "Spazi e strumenti per le STEM".
- Estensione del registro elettronico Nuvola anche alla Scuola dell'Infanzia. Questo strumento, impiegato già nella scuola secondaria di I grado e nella primaria, ha l'obiettivo di rendere la comunicazione scuola-famiglia trasparente ed efficace.
- Prosecuzione nell'utilizzo della piattaforma digitale GSuite sia da parte del personale che degli alunni dell'istituto, in particolare, nella Scuola Primaria e nella Secondaria di I grado tutti gli alunni dispongono di un account istituzionale, attraverso cui accedono alla piattaforma.

## VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### 1. Valutazione degli apprendimenti

In tutti gli ordini di scuola, i criteri di osservazione/valutazione sono ricavabili dal Curricolo.

Per la Scuola Primaria sono stati esplicitati nel documento approvato dal Collegio dei docenti

nella seduta del 18/12/2020, facendo riferimento all'ordinanza ministeriale N. 172 del 4 dicembre 2020.

Per la Scuola Secondaria si fa riferimento al Documento di valutazione della scuola secondaria e al dossier per la valutazione della scuola secondaria aggiornato ogni anno in corrispondenza dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione.

I documenti sulla valutazione deliberati dal Collegio dei docenti sono visionabili al link:

<https://www.iccastelvetro.edu.it/la-scuola/pof-2/>

## 2. Valutazione dell'educazione civica

I criteri di valutazione sono ricavabili dal curriculum di istituto.

## 3. Valutazione del comportamento

I criteri di valutazione sono elencati nel registro elettronico ad uso dei docenti al momento della compilazione del giudizio sul comportamento.

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Nell'organigramma della scuola sono presenti funzioni strumentali e commissioni per l'inclusione e il supporto a tutti gli alunni con BES e il contrasto a tutte le forme di disagio.

Vengono promosse attività di formazione legate alle difficoltà emergenti, ivi comprese forme di autoaggiornamento.

L'Istituto, in collaborazione con l'ente locale, usufruisce della presenza di educatori per gli alunni con disabilità, che integrano e coordinano il loro operato con quello dei team/consigli di classe.

Il personale ATA, parte integrante della comunità educante, è coinvolto nell'accudimento degli alunni con disabilità e nella sorveglianza e gestione degli spazi comuni.

L'Istituto, grazie all'ente locale, si avvale della collaborazione di associazioni di volontariato che, ad esempio offrono supporto per le uscite didattiche degli alunni con bisogni speciali.

Si conferma la necessità di una stretta condivisione del PEI/PDP da parte dei team/consigli di classe con le famiglie. Due volte l'anno, in coincidenza con gli scrutini del primo e secondo quadrimestre, viene redatta la verifica del PDP e condivisa con le famiglie.

Anche per il prossimo triennio saranno istituiti i corsi di prima alfabetizzazione per gli studenti stranieri alla Scuola Primaria e Secondaria.

Le suddette attività di inclusione verranno finanziate, almeno in parte, attraverso i contributi di enti locali e fondazioni private.

L'Istituto promuove l'utilizzo di specifiche metodologie didattiche volte alla cooperazione e all'inclusione (lavoro per piccoli gruppi, cooperative learning...).

Ogni anno viene redatto/aggiornato il Piano Annuale dell'Inclusione che prevede anche l'attuazione di interventi individualizzati e in piccolo gruppo e laboratori dedicati; nel complesso vi è un'ampia proposta di attività per accompagnare studenti con bisogni speciali sia in orario curricolare sia in orario extracurricolare, come pure, quando necessario, vengono acquistati e utilizzati strumenti didattici specifici.

La scuola conferma l'adesione allo screening generalizzato per la rilevazione precoce dei disturbi specifici dell'apprendimento, secondo un protocollo ormai collaudato da diversi anni in tutta la regione.

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il piano per la Didattica Digitale Integrata è presente in allegato e pubblicato sul sito dell'Istituto.

<https://www.iccastelvetro.edu.it/wp-content/uploads/2020/12/PIANO-DIDATTICA-DIGITALE-INTEGRATA-DEFINITIVO.pdf>

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

I traguardi indicati di seguito sono raggiunti attraverso una modulazione verticale del curricolo dai 3 ai 14 anni. Dai campi di esperienza propri della scuola dell'infanzia che garantiscono all'alunno l'accesso alla cultura globale, si attua un progressivo avvicinamento alle discipline nella scuola primaria, che trova una definizione precisa nella scuola secondaria in un'ottica interdisciplinare, reticolare avente come obiettivo finale il raggiungimento delle competenze.

**Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.**

Il bambino:

- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza;

**Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione**

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni. Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco.



Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.



# ORGANIZZAZIONE

## ORGANIZZAZIONE

### MODELLO ORGANIZZATIVO

Il modello organizzativo prevede le seguenti figure:

- I **2 collaboratori del DS** hanno la funzione di sostituire il DS in caso di assenza o impedimento e durante le ferie, supportare il DS nell'ordinaria amministrazione e nella gestione dei rapporti con soggetti esterni, collaborare alla predisposizione del PAA, verbalizzare le riunioni del Collegio dei docenti, controllare le presenze, convocazione di Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe, raccordo tra il DS e altre figure dello Staff.

-Lo **Staff del Dirigente** (Comma 83 Legge 107/15) è costituito da 8 docenti coordinatori di plesso e ha le seguenti funzioni: predisporre l'orario dei plessi, predisporre il piano delle compresenze e delle sostituzioni dei plessi, disporre la sostituzione dei docenti assenti, calendarizzare il ricevimento dei genitori, assicurare la circolarità delle informazioni, coordinare l'organizzazione e l'attuazione di tutti gli impegni del plesso, calendarizzare attività extracurricolari e corsi di recupero, monitorare l'andamento di progetti curricolari ed extracurricolari, collaborare con il referente Covid nell'applicazione dei protocolli di sicurezza.

-Le funzioni strumentali sono assegnate a 9 docenti e si suddividono nelle seguenti aree:

Area funzionale 1: PTOF, RAV, PdM, NIV:

- Ridefinizione PTOF e curricoli d'Istituto.
- Compilazione del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento.
- Stesura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Area funzionale 2: QUALITÀ, PON, PROGETTI, ERASMUS



- Elaborazione criteri-strumenti di monitoraggio e verifica intesi come sistema interno di autovalutazione e miglioramento del servizio.
- Progetti arricchimento dell'offerta formativa, progetti curriculari trasversali

### Area funzionale 3: Inclusione e Contrasto al disagio (disabili, DSA, stranieri, disagi sociali, DAF)

- Rilevazione dei bisogni e definizione di modalità di accoglienza – gestione sportello d'ascolto.
- Individuazione di strategie di supporto interne ed esterne (metodologie, strumenti, materiali).
- Predisposizione e coordinamento di iniziative e progetti collegati al relativo ambito di azione.

### Area funzionale 4: Continuità e Orientamento

- Raccordo fra i tre ordini di scuola (coordinamento e promozione del confronto e di progettazioni comuni).
- Coordinamento e gestione attività di continuità (passaggi di informazioni, materiali, visite dei ragazzini...)
- Gestione delle relazioni con le altre realtà scolastiche del territorio (asilo nido, scuole infanzia private, secondarie di secondo grado).
- Coordinamento commissioni formazione classi e sezioni.
- Coordinamento attività di orientamento da sviluppare in un'ottica verticale, trasversale e disciplinare.
- Coordinamento attività finalizzate alla scelta e all'inserimento nella scuola superiore.

### Area funzionale 5: Formazione e Coordinamento pedagogico

- Rilevazione dei bisogni formativi e proposte di formazione – organizzazione.
- Valutazione/ educare per competenze

### Area funzionale 6: TIC (nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione)

- Supporto nell'uso delle TIC e di strategie didattiche ai colleghi – Proposte formative.
- Miglioramento delle strutture tecnologiche quale supporto alle pratiche didattiche e ai processi di apprendimento. Progetti e proposte.
- Attuazione Piano Nazionale Scuola Digitale

-L'Istituto presenta numerose figure di referenti per i diversi ambiti d'interesse:

- Educazione ambientale e salute





- ASPP e referenti Covid
- Educazione alla legalità e stradale
- Referenti Invalsi (scuola primaria e secondaria)
- Consiglio comunale dei ragazzi
- Curricolo di educazione civica
- bullismo e cyberbullismo
- alunni adottati
- alunni stranieri
- screening DSA
- attrezzature e laboratori informatici
- giochi matematici
- referente sito
- referente orientamento.

### ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITA' DI RAPPORTO CON L'UTENZA

#### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

L'ufficio presenta le seguenti figure:

-Direttore dei servizi amministrativi

presiede i servizi generali amministrativo-contabili, li coordina e organizza, verifica i risultati conseguiti. Cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei docenti.

Organizza il personale ATA, attua la contrattazione per il personale ATA (FIS; incarichi specifici...). Esegue monitoraggi relativi ai finanziamenti del Ministero dell'Istruzione o provenienti da altre fonti. E' consegnatario dei beni e responsabile della gestione patrimoniale. E' responsabile della sicurezza nella gestione e nel trattamento dei dati.

-Ufficio protocollo

Gestione del Protocollo in ingresso e in uscita con software informatico, scarico della posta in



entrata, smistamento ai destinatari e invio di e-mail da parte dell'Istituto. Tenuta archivio. Cura l'organizzazione dei corsi di aggiornamento e di formazione del personale. Cura tutti gli adempimenti relativi agli organi collegiali, alla rappresentanza sindacale. Emissione di circolari e comunicazioni.

### -Ufficio acquisti

Edilizia scolastica, rapporti con clienti locali, richieste ordinarie e straordinarie di arredi e manutenzione. Monitoraggio e acquisto di materiali di pulizia e pronto soccorso. Acquisti: raccolta richieste dai plessi scolastici, richieste preventivi, preparazione ordini, procedure di mercato elettronico e Consip. Affidamento locali scolastici a terzi, registrazione consegna chiavi, assicurazione infortuni alunni e personale, organizzazione uscite didattiche viaggi d'istruzione (autorizzazioni, reperimento mezzi di trasporto, indizione gare).

### -Ufficio per la didattica

Gestione alunni (SIDI e Anagrafe nazionale), Invalsi, adozione libri di testo, inserimento dati registro elettronico, organizzazione scrutini ed esami, diplomi, richiesta di accesso alla documentazione (Legge 241/90), progetti continuità e orientamento, gestione procedure di inclusione (PEI, PDP, GLH, contatti con servizio di neuropsichiatria, servizi sociali).

### -Ufficio per il personale ATD

Convocazione per contratti tempo determinato, predisposizione inserimento contratti di lavoro, assunzioni in servizio, controlli documenti di rito; inserimento dati docenti a TD nel registro elettronico. Stesura incarichi, rilascio certificati di servizio, registrazione assenze. Controllo piano sostituzioni. Predisposizione e aggiornamento fascicoli personale, verifica controllo ore di lavoro, ferie, permessi e cambi turno. Graduatorie personale docente ATA, convalida, pubblicazione graduatorie. Privacy personale a T.D. Predisposizione per pagamento stipendi.

### -Ufficio per il personale T.I.

Predisposizione inserimento contratti di lavoro docenti neoassunti, controlli documenti di rito; inserimento dati docenti T. I. nel registro elettronico. Stesura incarichi, rilascio certificati



di servizio, registrazione assenze. Predisposizione e aggiornamento fascicoli personale, verifica controllo ore di lavoro, ferie, permessi e cambi turno. Graduatorie interne personale, convalida e pubblicazione. Privacy personale T.I.

Gestione del personale per: immissione in ruolo, ricostruzione di carriera e pensionamento, trasferimenti, assegnazione e utilizzazione provvisoria. Inoltro pratiche Ragioneria della Stato. Documenti periodo di prova. Supporto e collaborazione con il D.S per pratiche riservate e procedimenti disciplinari. Sicurezza (DPR 81/08), diritto allo studio e part-time, autorizzazione libere professioni, infortuni alunni e personale.

### SERVIZI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

L'Istituto fornisce i seguenti servizi dematerializzati:

- Registro online
- Pagelle online
- Modulistica da sito scolastico
- Piattaforma per DDI-GSuite For Education

## RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

### -Rete Sicurezza

La rete, che coinvolge tutte le istituzioni scolastiche statali della provincia di Modena, si occupa di gestire le attività di formazione e aggiornamento del personale in relazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del DPR 81/08 e s.m.i.

### -Formazione Rete Ambito 11

- Rete Passweb - formazione personale amministrativo utilizzo applicativo "Nuova Passweb"

### -Rete H



## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E DEL PERSONALE ATA

Per quanto concerne il Piano di formazione del personale docente e del personale ATA cfr. il documento al seguente link:

<https://www.iccastelvetro.edu.it/la-scuola/pof-2/>